



**FAKULTAS**  
**EKONOMI & BISNIS**

**Kampus**  
**Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**PEDOMAN PENYUSUNAN**

**SKRIPSI**

**PROGRAM SARJANA**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  
**Universitas Muhammadiyah Semarang**  
**2023**

# **PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
2023**



**SURAT KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
Nomor : 002/UNIMUS.E/SK.PB/2023**

**Tentang  
PENGESAHAN BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
TAHUN 2023  
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

- Menimbang** : a. Bahwa berkenaan dengan penyelenggaraan kegiatan skripsi, maka di pandang perlu mengesahkan buku pedoman skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan skripsi untuk mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Semarang;
- b. Bahwa untuk maksud sebagaimana pada huruf a diatas, maka perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan;
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Mendikbud No. 139/139/D/O/1999 tentang Pendirian Universitas Muhammadiyah Semarang;
4. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 288/UNIMUS/SK.KP/2023 tentang Pengangkatan Pelaksana Tugas (Plt) Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2023;
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan, GPM, & SPM Fakultas Ekonomi dan Bisnis tanggal 21 September 2023 tentang Peninjauan Buku Pedoman Penyusunan Skripsi dan Pelaksanaan Ujian Akhir, serta Peninjauan Buku Pedoman Komprehensif.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan**  
**Pertama** : Mengesahkan Buku Pedoman Penyusunan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Semarang sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini;

Ditetapkan di : Semarang  
Pada Tanggal : **07 Rabi'ul Awwal 1445 H**  
22 September 2023 M



Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

**Dr. Haerudin, MT**  
NIK. 28.6.1026.313

Salinan disampaikan kepada :

1. Ketua Program Studi Manajemen;
2. Ketua Program Studi Akuntansi;
3. Ketua Program Studi Agribisnis;
4. Sekretaris Program Studi;

## KATA PENGANTAR

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Alhamdulillah, segala puja dan puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya, sehingga buku Pedoman Penyusunan Skripsi dan Pelaksanaan Ujian Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku Pedoman Penyusunan Skripsi dan Pelaksanaan Ujian Akhir ini diorientasikan untuk menyesuaikan dengan visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Semarang. Dengan adanya tekanan pada visi dan misi FEB UNIMUS, skripsi diintegrasikan dengan internasionalisasi sumber serta arah untuk mencapai penyebaran hasil-hasil penelitian sebagai pengembangan kontribusi ilmu pengetahuan melalui berbagai media jurnal nasional dan jurnal internasional. Buku Pedoman Penyusunan Skripsi dan Pelaksanaan Ujian Akhir ini juga menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme penyusunan skripsi dan pelaksanaan ujian akhir di FEB UNIMUS.

Buku Panduan ini memuat uraian pada setiap langkah penyusunan skripsi yang dimulai dari penunjukan dosen pembimbing skripsi, tata cara pengajuan proposal dan ujian proposal, sistematika penyusunan skripsi, tata cara ujian skripsi dan ujian akhir program. Semua kegiatan telah dijelaskan secara rinci disertai petunjuk teknis dan beberapa contoh pada halaman lampiran. Buku Pedoman ini menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan pembaharuan mengingat dalam praktiknya masih teridentifikasi adanya ketidaksesuaian dalam pelaksanaannya, sehingga beberapa penyempurnaan akan menjadi acuan normatif yang dapat memperlancar penyelesaian penyusunan skripsi secara beretika dan efektivitas dalam pelaksanaannya, serta mencapai kualitas karya ilmiah mahasiswa yang dihasilkannya.

Atas terbitnya Buku Pedoman ini akan segera digunakan untuk mahasiswa pada Tahun Akademik 2023/2024 dan seterusnya. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi para mahasiswa.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Semarang, 27 September 2023  
Dekan Fakultas Ekonomi UNIMUS

Dr. Haerudin, MT

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Daftar Lampiran .....	v
Bab 1 Pendahuluan .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan .....	1
Bab 2 Ketentuan Penyusunan Skripsi .....	2
2.1. Bimbingan dan Uji Kelayakan .....	2
2.1.1. Bimbingan Proposal dan Uji Kelayakan .....	2
2.1.2. Ujian Kelayakan Proposal .....	3
2.1.3. Kelayakan Proposal .....	4
2.2. Bimbingan dan Ujian Hasil .....	4
2.2.1. Bimbingan Hasil .....	4
2.2.2. Ujian Hasil .....	5
2.3. Kelulusan .....	5
Bab 3 Tata Cara Penulisan Skripsi .....	7
3.1. Sistematika Skripsi .....	7
3.2. Bentuk Skripsi .....	8
Bab 4 Cara Penyusunan Skripsi .....	11
4.1. Pendahuluan .....	11
4.1.1. Latar Belakang Masalah .....	11
4.1.2. Rumusan Masalah Penelitian ( <i>Research Problem</i> ) .....	12
4.1.3. Pertanyaan Penelitian ( <i>Research Question</i> ) .....	12
4.1.4. Tujuan Penelitian .....	12
4.1.5. Manfaat Penelitian .....	12
4.1.6. Ruang Lingkup dan Batasan Penelitian .....	13
4.1.7. Sistematika Penulisan .....	13
4.2. Landasan Teori dan Tinjauan Pustaka .....	13
4.2.1. Landasan Teori .....	13
4.2.2. Tinjauan Pustaka dan Hipotesis (Opsional) .....	13
4.3. Metode Penelitian .....	14
4.3.1. Desain Penelitian .....	14
4.3.2. Definisi Operasional Variabel dan Sumber Data .....	14
4.3.3. Populasi dan Sampel .....	14
4.3.4. Instrumen Penelitian .....	15
4.3.5. Teknik Pengumpulan Data .....	15
4.3.6. Teknik Analisis Data .....	15
4.4. Hasil Penelitian dan Pembahasan .....	15

4.4.1.	Deskripsi Data .....	15
4.4.2.	Pengujian Hipotesis (jika diperlukan) .....	16
4.4.3.	Pembahasan .....	16
4.5.	Penutup.....	16
4.5.1.	Simpulan.....	16
4.5.2.	Keterbatasan .....	16
4.5.3.	Implikasi .....	16
4.6.	Daftar Pustaka & Lampiran .....	17
4.6.1.	Daftar Pustaka .....	17
4.6.2.	Lampiran .....	17
4.7.	Penulisan Sitasi dan Kepustakaan .....	17
<b>Bab 5</b>	<b>Ketentuan Ujian .....</b>	<b>18</b>
5.1.	Persyaratan Ujian .....	18
5.2.	Prosedur Ujian.....	18
5.3.	Pelaksanaan Ujian .....	19
5.3.1.	Ujian Skripsi.....	19
5.3.2.	Tim Penguji .....	19
5.3.3.	Tata Tertib Ujian .....	19
5.4.	Penilaian Ujian Skripsi.....	20
5.4.1.	Penilaian .....	20
5.4.2.	Lulus Dengan Perbaikan .....	21
5.4.3.	Tidak Lulus Ujian Skripsi .....	22
<b>Bab 6</b>	<b>Penyerahan Skripsi .....</b>	<b>23</b>
6.1.	Kewajiban Menyerahkan Skripsi .....	23
6.2.	Sanksi .....	23

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran A: Contoh Halaman Judul untuk Proposal Penelitian .....	24
Lampiran B: Contoh Halaman Judul untuk Skripsi .....	25
Lampiran C: Contoh Halaman Persetujuan Usulan Penelitian .....	26
Lampiran D: Contoh Halaman Pengesahan Usulan Skripsi .....	27
Lampiran E: Contoh Halaman Pengesahan Skripsi .....	28
Lampiran F: Contoh Halaman Pengesahan Kelulusan Ujian Skripsi .....	29
Lampiran G: Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah.....	30
Lampiran H: Contoh Halaman Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah .....	31

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Skripsi adalah tugas akhir yang merupakan hasil penelitian atau kajian kelayakan usaha yang harus ditempuh setiap mahasiswa jenjang sarjana (S1) pada akhir program studinya guna memenuhi persyaratan sebagai sarjana. Skripsi harus disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Pelaporan proses penelitian berdasarkan pada metodologi penelitian dan norma statistik atau alat-alat analisis lainnya yang tepat. Seluruh proses dalam penyusunan, pelaksanaan penelitian dan penulisan dalam naskah skripsi akhir di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing. Dengan demikian, hasilnya diharapkan dapat memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai bidang ilmu dan siap untuk diujikan dalam Ujian Skripsi. Pada penyusunan skripsi ini mahasiswa diharapkan dapat menerapkan seluruh kemampuan akademik yang dimilikinya. Sebagai suatu karya ilmiah, skripsi harus disusun secara sistematis, terstruktur, melalui kajian yang mendalam dan objektif sesuai dengan metode ilmiah.

### **1.2. Tujuan**

Untuk memberikan keseragaman bentuk dan penetapan kaidah baku penulisan, serta memberikan bimbingan mengenai prosedur penulisan skripsi. Buku pedoman ini disusun dengan harapan dapat dijadikan sebagai acuan. Sebagai suatu pedoman, buku ini merupakan ketentuan wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa, dosen pembimbing, dan penguji.



## **BAB 2**

### **KETENTUAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

#### **2.1. Bimbingan dan Uji Kelayakan**

##### **2.1.1. Bimbingan Proposal dan Uji Kelayakan**

- a. Mahasiswa dapat mengambil MK skripsi dengan syarat IP minimal 2,75, jumlah SKS mata kuliah yang telah ditempuh minimal 120 SKS, dan nilai Metodologi Penelitian minimal B.
- b. Proposal adalah bagian awal dari skripsi yang terdiri dari pendahuluan, kajian teori dan metodologi penelitian dengan referensi jurnal sebagai berikut:
  - Terakreditasi minimal Sinta 3, terbitan 5 (lima) tahun terakhir;
  - Jumlah artikel jurnal acuan keseluruhan berjumlah minimal 10 artikel jurnal, jika variabel independen berjumlah 3 (tiga), masing-masing variabel independen didukung setidaknya 3 (tiga) artikel jurnal yang didalamnya juga membahas variabel dependennya; dan
  - Dari 10 artikel jurnal yang ditentukan minimal ada 1 (satu) jurnal internasional terindeks bereputasi.
- c. Penunjukan Dosen Pembimbing didasarkan pada kesamaan konsentrasi program studi (prodi) atau atas dasar dukungan wawasan keilmuan terhadap ruang lingkup isu penelitian yang akan dilakukan/ditempuh oleh mahasiswa penyusun skripsi.
- d. Dosen pembimbing proposal adalah dosen yang ditunjuk oleh pimpinan Fakultas untuk membimbing penyusunan proposal. Bagi setiap mahasiswa akan ditunjuk **satu orang dosen sebagai pembimbing** dan dibuatkan SK oleh Dekan.
- e. Pembimbing harus mempunyai jabatan akademik sesuai Peraturan Akademik Bidang Pendidikan dan Pengajaran Universitas Muhammadiyah Semarang sesuai pasal 35.
- f. Pelaksanaan pembimbingan proposal dimulai sejak mahasiswa mendapatkan

KRS yang salah satu isinya MK Skripsi.

- g. Jika dalam waktu tengah semester mahasiswa belum melakukan bimbingan maka pembimbing mengembalikan mahasiswanya ke Ka. Prodi.
- h. Bimbingan proposal minimal 4 (empat) kali dalam 1 (satu) semester dengan dibuktikan tanda tangan pembimbing pada buku bimbingan skripsi atau validasi pembimbing di <https://sita.fe.unimus.ac.id>.
- i. Bimbingan proposal dinyatakan selesai dan pembimbing menyetujui proposal tersebut dengan dibuktikan tanda tangan pada lembar pengesahan proposal atau validasi pembimbing di <https://sita.fe.unimus.ac.id>.

### **2.1.2. Ujian Kelayakan Proposal**

- a. Penguji proposal terdiri dari:
  - Pembimbing;
  - Satu (1) orang dosen yang berpendidikan doktor; dan
  - Satu (1) orang dosen minimal berjabatan fungsional AA (Asisten Ahli).
- b. Penguji dapat melakukan pengujian setelah mendapatkan SK Penguji dari Dekan bersamaan dengan SK Pembimbing.
- c. Mahasiswa yang sudah disetujui dosen pembimbing wajib mendaftarkan ujian ke bagian staf akademik prodi maksimum 6 (enam) hari kerja setelah disetujui dosen pembimbing kecuali ada alasan yang bisa dipertanggungjawabkan dengan melengkapi kewajiban administrasi dan menyerahkan dokumen sesuai dengan ketentuan.
- d. Pendaftaran ujian ditutup pada saat dilaksanakan UTS & UAS.
- e. Pelaksanaan ujian wajib dilaksanakan paling lama 6 (enam) hari kerja setelah pendaftaran.
- f. Pelaksanaan ujian kelayakan proposal dilakukan di ruang tersendiri dengan fasilitas lengkap proyektor, *whiteboard*, dan atribut perguruan tinggi dan negara. Pelaksanaan ini bertujuan untuk menjaga ketenangan, privasi, etika, dan memberikan penghormatan.
- g. Jika penguji tidak hadir maka Ka. Prodi segera menggantikan penguji sesuai dengan persyaratan yang berlaku.

- h. Ujian kelayakan proposal dilaksanakan paling lama 60 menit.

### **2.1.3. Kelayakan Proposal**

- a. Hasil ujian kelayakan proposal diumumkan pada saat ujian berakhir.
- b. Hasil ujian kelayakan proposal terdiri dari:
  - 1. Layak
  - 2. Layak dengan Revisi
  - 3. Tidak Layak
- c. Jika hasil layak dengan revisi maka mahasiswa wajib menyelesaikan revisi maksimum 12 hari kerja setelah pelaksanaan ujian yang dibuktikan dengan tanda tangan pembimbing dan penguji pada persetujuan hasil ujian kelayakan proposal.
- d. Jika dalam 12 hari mahasiswa tidak menyelesaikan revisi tanpa alasan yang bisa dipertanggungjawabkan maka harus mengikuti ujian ulang dengan penguji baru.
- e. Jika hasilnya dinyatakan tidak layak maka pembimbing mengembalikan mahasiswa tersebut ke prodi.

## **2.2. Bimbingan dan Ujian Hasil**

### **2.2.1. Bimbingan Hasil**

- a. Pembimbing hasil adalah pembimbing proposal.
- b. Pembimbingan hasil dimulai setelah menyelesaikan revisi ujian proposal.
- c. Bimbingan hasil minimal 4 (empat) kali dalam 1 (satu) semester dengan dibuktikan tanda tangan pembimbing pada buku bimbingan skripsi atau validasi pembimbing di <https://sita.fe.unimus.ac.id>.
- d. Bimbingan hasil dinyatakan selesai dan pembimbing menyetujui proposal tersebut dengan dibuktikan tanda tangan pada lembar pengesahan proposal atau validasi pembimbing di <https://sita.fe.unimus.ac.id>.

- e. Bimbingan hasil dinyatakan selesai jika hasil uji antiplagiasi menggunakan Turnitin paling banyak 25% dan pembimbing menyetujui hasil penelitian tersebut dengan dibuktikan tanda tangan pada lembar pengesahan.

### **2.2.2. Ujian Hasil**

- a. Penguji seminar hasil terdiri dari:
  - Pembimbing;
  - Satu (1) orang dosen yang berpendidikan doktor; dan
  - Satu (1) orang dosen minimal berjabatan fungsional AA (Asisten Ahli).
- b. Penguji dapat melakukan pengujian setelah mendapatkan SK Penguji dari Dekan.
- c. Mahasiswa yang sudah disetujui dosen pembimbing wajib mendaftarkan ujian ke bagian staf akademik prodi maksimum 6 (enam) hari kerja setelah disetujui dosen pembimbing kecuali ada alasan yang bisa dipertanggungjawabkan dengan melengkapi kewajiban administrasi dan menyerahkan dokumen sesuai dengan ketentuan.
- d. Pelaksanaan ujian wajib dilaksanakan paling lama 6 (enam) hari kerja setelah pendaftaran.
- e. Pelaksanaan ujian hasil dilakukan di ruang tersendiri dengan fasilitas lengkap proyektor, *whiteboard*, dan atribut perguruan tinggi dan negara. Pelaksanaan ini bertujuan untuk menjaga ketenangan, privasi, etika, dan memberikan penghormatan.
- f. Jika penguji tidak hadir maka Ka. Prodi segera menggantikan penguji sesuai dengan persyaratan yang berlaku.

### **2.3. Kelulusan**

- a. Hasil ujian diumumkan pada saat ujian berakhir.
- b. Hasil ujian terdiri dari:
  1. Lulus

2. Lulus dengan Revisi

3. Tidak Lulus (Mengulang)

- c. Jika hasil ujian dinyatakan lulus dengan revisi maka mahasiswa wajib menyelesaikan revisi maksimum 12 hari kerja setelah pelaksanaan ujian yang dibuktikan dengan tanda tangan pembimbing dan penguji pada persetujuan hasil ujian.
- d. Jika dalam 12 hari tidak menyelesaikan revisinya maka mahasiswa diwajibkan ujian ulang dengan dosen penguji baru.
- e. Jika dalam 12 hari mahasiswa tidak menyelesaikan revisi tanpa alasan yang bisa dipertanggungjawabkan maka harus mengikuti ujian ulang dengan penguji baru.
- f. Jika hasilnya dinyatakan tidak lulus maka mahasiswa melakukan bimbingan ulang dengan pembimbing pada semester berikutnya dan mata kuliah skripsi dimasukkan ke dalam KRS.

## **BAB 3**

### **TATA CARA PENULISAN SKRIPSI**

#### **3.1. Sistematika Skripsi**

- **Bagian Depan**

- a. Halaman Judul
- b. Halaman Pengesahan
- c. Halaman Pengesahan Kelulusan Ujian
- d. Halaman Motto dan Persembahan
- e. Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah
- f. Kata Pengantar
- g. Daftar Isi
- h. Daftar Gambar
- i. Daftar Lampiran
- j. Daftar Tabel
- k. Abstraksi
- l. *Abstracts*

- **Bagian Inti**

- a. BAB 1: Pendahuluan
  - i. 1.1. Latar Belakang Masalah
  - ii. 1.2. Rumusan Masalah
  - iii. 1.3. Tujuan Penelitian
  - iv. 1.4. Kegunaan Penelitian
- b. BAB II Tinjauan Pustaka
  - i. 2.1. Landasan Teori
  - ii. 2.2. Penelitian Terdahulu
  - iii. 2.3. Kerangka Pemikiran Penelitian
  - iv. 2.4. Pengembangan Hipotesis
- c. BAB III Metode penelitian
  - i. 3.1. Variabel Penelitian, Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

- ii. 3.2. Jenis dan Sumber Data
- iii. 3.3. Metode Pengumpulan Data
- iv. 3.4. Metode Analisis
- d. BAB IV Hasil dan Pembahasan
  - i. 4.1. Deskripsi Obyek Penelitian
  - ii. 4.2. Uji Keandalan Data
  - iii. 4.3. Analisis Hasil Penelitian
  - iv. 4.3. Pembahasan
- e. BAB V Penutup
  - i. 5.1. Kesimpulan
  - ii. 5.2. Saran
- f. Daftar pustaka
- g. Lampiran

### **3.2. Bentuk Skripsi**

Skripsi disusun mengikuti bentuk dan aturan sebagai berikut:

- a. Naskah diketik pada kertas HVS 80 gsm A4 (210 mm X 297 mm).
- b. Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang memenuhi kaidah Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
- c. Alinea baru dimulai pada pengetikan karakter yang keenam dari batas tepi kiri naskah.
- d. Istilah/kata yang bukan bahasa Indonesia dicetak miring.
- e. Penggunaan singkatan/kependekan kata yang sudah umum, pada saat pertama kali muncul dalam teks harus dituliskan lengkap kepanjangannya.
- f. Persentase dituliskan dengan kata persen bukan dengan simbol %.
- g. Bilangan desimal ditandai dengan tanda koma (,) bukan tanda titik (.)
- h. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan yang hanya terdiri dari satu kata.
- i. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi yang berlaku tanpa tanda titik (.) di belakangnya.
- j. Penggunaan awalan “di” yang disambung hanya untuk kata kerja.

- k. Tanda baca mengikuti kata sebelumnya, kecuali untuk tanda kurung pembuka dan tanda petik pembuka.
- l. Pengetikan menggunakan huruf standar (Times New Roman, Font: 12) dengan spasi dua.
- m. Jarak antara tepi kertas dengan tulisan/teks adalah :
  - Dari samping kiri 4 cm;
  - Dari samping kanan 3 cm;
  - Dari atas 4 cm; dan
  - Dari bawah 3 cm.
- n. Judul/Bab diketik simetris di tengah-tengah dengan jarak 4 Cm dari /tepi atas tanpa diakhiri dengan tanda titik (.).
- o. Judul/Bab diketik dengan huruf besar (kapital) dan tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran 14.
- p. Sub judul/sub-bab diketik mulai dari batas tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital) kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diberi garis bawah dan tidak diakhiri tanda titik (.). Sub judul diketik tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran 12.
- q. Penomoran:
  - Penomoran halaman bagian depan skripsi menggunakan angka romawi kecil yang diketikkan di sebelah bawah simetris dari batas tepi kiri dan kanan. Untuk Bab I dan seterusnya sampai lampiran-lampiran diberi nomor dengan angka arab dan ditempatkan di sebelah kanan atas pada batas tepi. Khusus untuk halaman judul, nomor halaman diletakkan di bawah simetris dari batas tepi kiri dan kanan.
  - Nomor judul / bab menggunakan angka arab. Untuk nomor sub judul / sub bab menggunakan angka arab mengikuti nomor bab dan sub-bab yang bersangkutan.
  - Pemberian nomor tabel/gambar/grafik/skema diurutkan mengikuti dan merujuk nomor bab di mana tabel/gambar/grafik/skema yang bersangkutan berada. Penomoran dengan angka arab dan diletakkan di atas judul



tabel/gambar/grafik/skema adalah menyesuaikan dengan keperluan atau kondisi yang ada.

- Semua persamaan, rumus matematik, statistik dan lainnya diberi nomor dengan angka arab di dalam kurung, ditempatkan di dekat batas tepi kanan  
Contoh:  $Y = \alpha + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 + \beta_3 X_3 + \varepsilon$  ..... (1)

## **BAB 4**

### **CARA PENYUSUNAN SKRIPSI**

#### **4.1. Pendahuluan**

Bagian pendahuluan berfungsi mengantarkan pembaca untuk dapat mengetahui masalah yang diteliti, alasan penting untuk diteliti, cara penelitian tersebut dilakukan dan hal-hal lain yang relevan. Maka, di dalam bab pertama memuat: (1) latar belakang masalah, (2) rumusan masalah, (3) pertanyaan penelitian, (4) tujuan penelitian, (5) manfaat penelitian, (6) ruang lingkup dan batasan penelitian, dan (7) sistematika penulisan.

##### **4.1.1. Latar Belakang Masalah**

Bagian ini memuat penyebab munculnya masalah. Masalah akan teridentifikasi jika ada kesenjangan antara kondisi yang diharapkan atau seharusnya terjadi (*das sollen*) dan kondisi yang sesungguhnya terjadi atau realitas yang muncul (*das sein*). Terdapat dua macam kesenjangan: (1) kesenjangan teoretis (konseptual) yang diidentifikasi dari kajian pustaka; (2) kesenjangan praktis (kontekstual) yang diidentifikasi dari kejadian di lapangan.

Peneliti harus memiliki kemampuan untuk membedakan antara masalah dan gejala atau tanda-tanda adanya masalah. Gejala pada umumnya lebih mudah diidentifikasi sedangkan masalah adalah penyebab dari munculnya tanda-tanda permasalahan.

Bagian ini menjelaskan secara ringkas beberapa konsep, pengalaman, atau pengamatan pribadi yang terkait dengan pokok masalah yang diteliti. Uraian mengenai alasan mengapa masalah yang diajukan dalam penelitian perlu diteliti harus tergambar secara jelas. Dapat diuraikan dalam bentuk kalimat, gambar, data, atau kombinasinya.

#### **4.1.2. Rumusan Masalah Penelitian (*Research Problem*)**

Bagian ini merumuskan masalah yang telah diidentifikasi di Latar Belakang Masalah. Rumusan masalah dibuat berdasarkan gejala masalah yang muncul. Gejala atau tanda-tanda tersebut didukung oleh teori dan logika berpikir yang tepat, sehingga rumusan masalah dapat tersampaikan secara akurat.

Rumusan masalah yang baik memiliki 3 kriteria utama: relevan, dapat dijalankan, dan memiliki daya tarik. Rumusan masalah dapat dikatakan relevan apabila bermanfaat secara praktis, teoretis, atau kombinasi keduanya. Rumusan masalah setidaknya harus menegaskan dengan jelas: “Apa yang menjadi masalah?” dan “Mengapa masalah tersebut menarik perhatian?” Rumusan masalah tidak dinyatakan dengan kalimat tanya, tetapi berupa kalimat pernyataan yang menunjukkan masalah penelitian.

#### **4.1.3. Pertanyaan Penelitian (*Research Question*)**

Pertanyaan penelitian harus disusun secara ringkas namun jelas, dan ditulis dalam bentuk kalimat tanya. Pertanyaan penelitian harus dapat diuji secara empiris, dalam arti memungkinkan dilaksanakannya penelitian dengan memperhatikan kecukupan data untuk menjawab pertanyaan yang diajukan.

#### **4.1.4. Tujuan Penelitian**

Jika rumusan masalah fokus pada pertanyaan-pertanyaan yang perlu dijawab atau masalah yang perlu dipecahkan, maka tujuan penelitian merujuk pada hasil yang ingin dicapai.

Kandungan tujuan penelitian dan rumusan masalah harus saling mendukung dan saling melengkapi. Tujuan penelitian yang jelas dan spesifik akan membantu memandu pemilihan masalah yang tepat untuk diteliti, sementara rumusan masalah yang baik akan memastikan bahwa tujuan penelitian dapat dicapai dengan efektif.

#### **4.1.5. Manfaat Penelitian**

Bagian ini menjelaskan apa manfaat penelitian bagi perkembangan ilmu pengetahuan.

#### **4.1.6. Ruang Lingkup dan Batasan Penelitian**

Ruang lingkup dan batasan penelitian memuat asumsi-asumsi yang digunakan dalam penelitian dan merupakan penegasan dari batasan masalah. Pada bagian ini, variabel dan indikator penelitian harus dijabarkan secara spesifik.

#### **4.1.7. Sistematika Penulisan**

Bagian ini menjelaskan tentang pengorganisasian penulisan karya ilmiah secara singkat. Berikut adalah penjelasan mengenai isi dari karya ilmiah.

### **4.2. Landasan Teori dan Tinjauan Pustaka**

#### **4.2.1. Landasan Teori**

Landasan teori merupakan acuan/kerangka berpikir untuk memecahkan masalah. Peneliti harus memaparkan kajian yang mendalam tentang teori yang terkait dengan penelitian. Teori-teori yang dijelaskan di bagian ini adalah teori-teori yang mapan dalam khazanah akademik.

Penelitian memerlukan landasan teori yang memenuhi prinsip kemutakhiran dan prinsip relevansi. Prinsip kemutakhiran berkaitan dengan ilmu yang digunakan dan hendaknya merupakan teori yang dipandang paling mutakhir dan representatif. Prinsip relevansi berarti menyajikan landasan teori yang berkaitan erat dengan masalah yang ada di dalam penelitian.

#### **4.2.2. Tinjauan Pustaka dan Hipotesis (Opsional)**

Tinjauan pustaka merupakan uraian sistematis mengenai hasil penelitian terdahulu yang berkaitan dengan penelitian. Tinjauan pustaka juga dapat memuat dugaan atau jawaban sementara (hipotesis) terhadap suatu masalah. Dugaan sementara dibuat dengan menggunakan pengetahuan ilmiah/teori yang relevan dan jelas sebagai dasar argumentasi dalam mengkaji persoalan.

Adanya dugaan sementara menunjukkan bahwa tujuan penyelesaian masalah yang diteliti belum terjawab atau belum sepenuhnya terpecahkan secara memuaskan. Terdapat dua macam pengujian hipotesis: pengujian hipotesis satu

arah dan pengujian hipotesis dua arah. Uji hipotesis satu arah digunakan untuk menguji hipotesis yang sudah diketahui arahnya, misalnya sudah diketahui bahwa suatu variabel mempengaruhi variabel lain. Uji hipotesis dua arah digunakan untuk menguji hipotesis yang belum diketahui arahnya secara meyakinkan dari teori yang dibangun atau dari riset terdahulu.

### **4.3. Metode Penelitian**

#### **4.3.1. Desain Penelitian**

Fungsi dari desain penelitian adalah sebagai acuan strategi penelitian agar peneliti dapat memperoleh data dan alat penelitian yang valid sesuai dengan karakteristik dan tujuan penelitian. Desain penelitian merupakan arahan yang digunakan untuk menghubungkan antara pertanyaan penelitian dengan metode penelitian. Bagian ini juga memuat penjelasan singkat tentang metode yang diambil untuk menjawab pertanyaan penelitian. Terdapat tiga desain penelitian paling umum digunakan, yaitu eksplorasi, deskripsi, dan eksplanatori.

#### **4.3.2. Definisi Operasional Variabel dan Sumber Data**

Penegasan istilah yang dipakai dalam penelitian perlu ditampilkan agar tidak timbul perbedaan pengertian atau kesalahpahaman makna. Istilah yang perlu diberikan penegasan adalah istilah-istilah yang berhubungan dengan konsep-konsep pokok dalam penelitian.

#### **4.3.3. Populasi dan Sampel**

Populasi adalah sekumpulan orang atau objek yang memiliki kesamaan dalam satu atau beberapa hal. Sampel adalah bagian kecil (miniatur) dari populasi. Sampel harus akurat dan presisi. Akurat berarti relevan dan tidak bias. Presisi berarti jumlah sampel harus mencukupi dan/atau sesuai dengan yang disyaratkan oleh perangkat lunak statistika. Bagian ini wajib ada jika penelitian yang dilakukan berupaya membuat kesimpulan dalam skala populasi.

#### **4.3.4. Instrumen Penelitian**

Bagian ini memaparkan instrumen yang digunakan, tata cara pengembangan instrumen, dan persyaratan mengenai reliabilitas dan validitas. Wajib ada jika penelitian menggunakan data primer dan menggunakan kuesioner sebagai alat pengukur.

#### **4.3.5. Teknik Pengumpulan Data**

Bagian ini menjelaskan tentang bagaimana data dikumpulkan dan mencakup langkah-langkah pengumpulan data, waktu pelaksanaan pengumpulan data, dan teknik yang digunakan.

#### **4.3.6. Teknik Analisis Data**

Bagian ini menjelaskan teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian dan alasan mengapa jenis analisis data tersebut digunakan dalam penelitian. Pemilihan jenis analisis data ditentukan dari kebutuhan penelitian dan tetap searah dengan tujuan penelitian yang ingin dicapai.

### **4.4. Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Dalam penelitian yang menguji hipotesis, bab keempat memuat dua bagian besar, yaitu bagian pertama yang berisi uraian tentang deskripsi/karakteristik data dan bagian kedua yang memuat uraian tentang hasil pengujian hipotesis. Dalam penelitian yang tidak memuat hipotesis, bagian ini menjabarkan proses penelitian yang dilakukan dan pembahasan hasil penelitian.

#### **4.4.1. Deskripsi Data**

Bagian ini berisi tentang uraian data yang diperoleh. Deskripsi data dapat disajikan dalam statistik deskriptif, distribusi frekuensi yang disertai dengan grafik atau histogram, nilai rerata, dan lain sebagainya. Hasil akhir dari deskripsi data ini adalah membangun gambaran obyek yang diteliti (sampel).

#### **4.4.2. Pengujian Hipotesis (jika diperlukan)**

Penjelasan tentang pengembangan, pengujian, dan hasil hipotesis secara ringkas dan padat dipaparkan dalam bagian ini. Penjelasan dibatasi pada interpretasi atas hasil olah data pada angka statistik dan arti hasil tersebut.

#### **4.4.3. Pembahasan**

Bagian pembahasan menguraikan apakah hipotesis terdukung atau tidak terdukung oleh teori dan bukti ilmiah yang disertai dengan penalaran logis.

### **4.5. Penutup**

#### **4.5.1. Simpulan**

Hasil penelitian dijelaskan dengan singkat, tepat, dan terkait langsung dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian. Simpulan menjawab tujuan penelitian dan merupakan ringkasan temuan penelitian.

#### **4.5.2. Keterbatasan**

Bagian ini memaparkan keterbatasan yang dihadapi oleh peneliti dalam melaksanakan penelitian. Keterbatasan memaparkan hal yang tidak dapat dilakukan oleh peneliti ketika melakukan penelitian dan harus disertai dengan penjelasan mengenai efek positif yang mungkin terjadi jika peneliti dapat melakukan hal tersebut. Dengan demikian, keterbatasan tidak hanya mendeskripsikan kendala-kendala penelitian

#### **4.5.3. Implikasi**

Implikasi dari temuan penelitian mencakup dua hal, yakni implikasi praktis dan teoretis. Implikasi praktis berkaitan dengan kontribusi temuan penelitian terhadap penguatan pelaksanaan praktis (dalam praktik di lapangan). Implikasi teoretis berhubungan dengan kontribusinya bagi perkembangan teori-teori ilmu yang ada.

## **4.6. Daftar Pustaka & Lampiran**

### **4.6.1. Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka memuat seluruh dan berbagai jenis pustaka yang diacu dalam penelitian. Penjelasan secara khusus dan detail untuk penulisan daftar pustaka yang diambil dari berbagai jenis sumber dapat dilihat pada bagian penulisan daftar pustaka. (Contoh penulisan daftar pustaka dapat dilihat di Lampiran).

### **4.6.2. Lampiran**

Lampiran memuat data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama karya ilmiah. Format lampiran disesuaikan dengan kebijaksanaan pembimbing dan kebutuhan penelitian. Peneliti tidak harus selalu menampilkan lampiran dalam bentuk cetak (*hard copy*), tetapi dapat juga melampirkan dokumen dalam bentuk elektronik (*soft file*).

## **4.7. Penulisan Sitasi dan Kepustakaan**

Manajemen sitasi dan kepustakaan dilakukan dengan menggunakan aplikasi Mendeley. Selain Mendeley, mahasiswa juga boleh menggunakan Zotero maupun EndNote. Gaya selingkung yang digunakan untuk sitasi dan kepustakaan adalah American Psychological Association (APA) atau Harvard.



## **BAB 5**

### **KETENTUAN UJIAN**

#### **5.1. Persyaratan Ujian**

- a. Skripsi telah disetujui oleh Dosen Pembimbing pada lembar pengesahan skripsi dan pada buku konsultasi skripsi; dan
- b. Memenuhi syarat administrasi keuangan dan syarat akademik lainnya.

#### **5.2. Prosedur Ujian**

- a. Mengambil formulir ujian sekaligus melakukan pembayaran biaya ujian skripsi di Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan.
- b. Menyerahkan formulir permohonan ujian akhir, dilampiri:
  - Kelayakan Proposal Penelitian yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Penguji dan disahkan oleh Ka. Prodi;
  - Empat buah skripsi lengkap tidak perlu dijilid;
  - Buku konsultasi skripsi yang telah ditanda tangani atas pemenuhan syarat persetujuan Bab I, II, III, IV dan V oleh dosen pembimbing dan dosen wali untuk dilakukan dalam Ujian Skripsi;
  - KRS semester terakhir;
  - Transkrip sementara yang telah disahkan oleh dosen wali;
  - Salinan STTB-SMU dan akta kelahiran;
  - Bukti penyetoran SPP terakhir;
  - Pas foto hitam putih memakai jaket almamater ukuran 4×6 = 3 buah dan ukuran 3×4 = 2 buah;
  - Kartu tanda mahasiswa terakhir asli;
  - Surat bebas pinjaman perpustakaan; dan
  - Menyerahkan 5 (lima) lembar sertifikat keahlian (*softskill*) berupa 2 (dua) lembar sertifikat pelatihan/*workshop* dan 3 (tiga) lembar sertifikat seminar yang pernah diikuti dalam 3 tahun terakhir atau selama masa perkuliahan.

### **5.3. Pelaksanaan Ujian**

#### **5.3.1. Ujian Skripsi**

- a. Ujian skripsi mahasiswa dilaksanakan oleh Tim Penguji yang terdiri dari 1 (satu) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen penguji yang diusulkan oleh Ka. Prodi dan diterbitkan Surat Tugas Penguji oleh Dekan.
- b. Penguji ujian skripsi satu di antaranya adalah Dosen Penguji Proposal Penelitian Skripsi.
- c. Ujian skripsi berlangsung dalam rentang waktu satu sampai satu setengah jam, dengan alokasi waktu 10 menit untuk presentasi dan sisanya untuk tanya jawab.
- d. Bagi anggota Tim Penguji yang tidak dapat melaksanakan tugasnya pada hari/tanggal/waktu yang telah ditetapkan, wajib memberitahukan 1 (satu) hari sebelumnya kepada Ka. Prodi.
- e. Apabila ada anggota Tim Penguji yang tidak hadir 30 menit sebelum pelaksanaan ujian dilaksanakan, maka Ka. Prodi mencarikan Dosen Penguji pengganti.

#### **5.3.2. Tim Penguji**

- a. Penguji sekurang-kurangnya mempunyai Jabatan Akademik sesuai Peraturan Akademik Bidang Pendidikan dan Pengajaran Universitas Muhammadiyah Semarang, yaitu memiliki jabatan akademik paling rendah Asisten Ahli dan berpendidikan Magister (S2) dan berpendidikan Doktor (S3).
- b. Penguji skripsi terdiri dari 3 (tiga) orang dosen yang terdiri dari Pembimbing merangkap penguji, penguji proposal dan satu penguji tambahan minimal Asisten Ahli.
- c. Ketua penguji harus memiliki bergelar S3 (Doktor) dan memiliki jabatan fungsional tertinggi dalam tim penguji. Apabila terdapat lebih dari satu penguji memiliki kualifikasi yang sama, maka Ketua Penguji ditentukan oleh Ka. Prodi.

#### **5.3.3. Tata Tertib Ujian**

- a. Hadir 30 (tiga puluh) menit sebelum ujian dimulai.

- b. Berpakaian rapi dan sopan. Kemeja putih berlengan panjang dengan dasi hitam, celana formal warna hitam dan berjas almamater bagi laki-laki. Kemeja putih berlengan panjang, rok formal warna hitam bagi perempuan, berjas almamater, jilbab menyesuaikan.
- c. Menggunakan sepatu formal warna hitam.

## **5.4. Penilaian Ujian Skripsi**

### **5.4.1. Penilaian**

- a. Unsur penilaian skripsi terdiri dari:
  - Kesesuaian sistematika (10 poin), dengan kriteria:
    - i. Tidak sesuai (skor 0);
    - ii. Cukup sesuai (skor 5); dan
    - iii. Sesuai (skor 10).
  - Kesesuaian isi dengan penyajian (10 poin), dengan kriteria:
    - i. Tidak sesuai (skor 0);
    - ii. Cukup sesuai (skor 5); dan
    - iii. Sesuai (skor10).
  - Orisinalitas (20 poin), dengan kriteria:
    - i. Tidak orisinal (skor 0);
    - ii. Cukup orisinal (skor 5); dan
    - iii. Orisinal (skor 10).
  - Aktualisasi data/laporan skripsi (20 poin), dengan kriteria:
    - i. Tidak aktual dan/atau fiktif (skor 0);
    - ii. Cukup aktual (skor 10); dan
    - iii. Aktual (skor 20).
  - Kesiapan dalam penyajian (20 poin), dengan kriteria:
    - i. Tidak siap (skor 0);
    - ii. Kurang siap (skor 5);
    - iii. Cukup Siap (skor 10);
    - iv. Siap (skor 15); dan

- v. Sangat siap (skor 20).
- Kemampuan menjawab (20 poin), dengan kriteria:
  - i. Tidak mampu menjawab (skor 0);
  - ii. Kurang mampu menjawab (skor 5);
  - iii. Cukup mampu menjawab (skor 10);
  - iv. Mampu menjawab (skor 15); dan
  - v. Sangat mampu menjawab (skor 20).
- b. Penilaian oleh masing-masing Dosen Penguji bersifat independen, tidak saling mempengaruhi dan mendorong kelulusan mahasiswa dengan prinsip koreksi yang konstruktif sehingga melalui ujian skripsi terjadi perbaikan kualitas skripsi yang disusun mahasiswa dibarengi pemberian wawasan keilmuan yang semakin meningkat ke mahasiswa.
- c. Dekan FEB UNIMUS diperkenankan melakukan koreksi atas nilai yang diberikan Dosen Penguji dalam rangka menjaga objektivitas penilaian ujian skripsi, khususnya pada Komponen Kesesuaian Sistematika, Komponen Kesesuaian Isi Dengan Penyajian, Komponen Orisinalitas, dan Komponen Aktualisasi Data/Laporan Skripsi.
- d. Nilai akhir mahasiswa adalah rata-rata dari total nilai yang diberikan oleh Tim Penguji, dengan ketentuan:

Nilai Rerata	Nilai Huruf
85-100	A
70-84,99	AB
55-69,99	B
<b>Kurang dari 54,99</b>	Tidak lulus dan harus mengulang

#### 5.4.2. Lulus Dengan Perbaikan

- a. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan kewajiban untuk memperbaiki skripsi (revisi), harus menyerahkan perbaikan tersebut dalam jangka waktu paling lama 12 hari kerja sejak dinyatakan lulus.
- b. Jika kewajiban tersebut tidak dipenuhi, mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus, dan wajib menempuh ujian ulang.

#### **5.4.3. Tidak Lulus Ujian Skripsi**

- a. Mahasiswa dinyatakan tidak lulus ujian skripsi apabila mendapat nilai C atau kurang.
- b. Ketidاكلulusan yang disebabkan kurangnya kemampuan menjawab, kepada mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan ujian ulang dalam jangka waktu paling lama 12 hari kerja sejak ujian dilaksanakan.
- c. Ketidاكلulusan yang disebabkan kurangnya mutu skripsi, kepada mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan untuk memperbaiki skripsi dalam jangka waktu maksimal 1 (satu) bulan sejak ujian dilaksanakan.

## **BAB 6**

### **PENYERAHAN SKRIPSI**

#### **6.1. Kewajiban Menyerahkan Skripsi**

- a. Mahasiswa wajib menyerahkan skripsi dalam bentuk *softcopy* yang telah mendapat persetujuan dan pengesahan paling lama 2 (dua) minggu setelah tanggal ujian.
- b. Skripsi dalam bentuk *softcopy* disimpan dalam format PDF, yang tidak dapat diubah dan disalin.
- c. Kewajiban menyerahkan skripsi merupakan prasyarat untuk mengikuti yudisium/ surat kelulusan sementara dan mengikuti wisuda.
- d. Melampirkan "Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Tugas Akhir untuk Kepentingan Akademis" dengan tanda tangan asli penulis (bukan fotokopi). (Lihat lampiran).
- e. Setelah terpenuhi syarat a-d, mahasiswa diberikan yudisium/ surat keterangan telah menyelesaikan semua kewajiban akademik dan administrasi sementara selambatnya 15 (lima belas) hari.

#### **6.2. Sanksi**

- a. Skripsi yang tidak memenuhi persyaratan administrasi tidak dapat diproses.
- b. Skripsi yang secara substantif tidak memenuhi ketentuan dalam buku pedoman ini dinyatakan batal.
- c. Skripsi yang terbukti merupakan hasil plagiat dinyatakan batal dan yang bersangkutan dinyatakan *Drop Out* (DO). Skripsi yang tidak diserahkan sebagaimana diatur dalam poin 6.1 di atas, nilai yangtelah diperoleh dinyatakan batal dan harus menyusun skripsi kembali, sepanjang masa studinya masih memungkinkan.

**Lampiran A: Contoh Halaman Judul untuk Proposal Penelitian**

**JUDUL PROPOSAL (font 16 bold)**

(Studi Pada Perbankan Nasional 2019-2023)



**USULAN PENELITIAN (font 14 bold)**

Diajukan sebagai syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1)

Pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Muhammadiyah Semarang (font 12)

Disusun oleh (font 12)

**NAMA MAHASISWA (font 12 bold) NIM. E2A 0199000**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**

**2023 (font 14 bold)**

**Lampiran B: Contoh Halaman Judul untuk Skripsi**

**JUDUL SKRIPSI (font 16 bold)**

(Studi Pada Perbankan Nasional 2019-2023)



Diajukan sebagai syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1)

Pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Muhammadiyah Semarang (font 12)

Disusun oleh (font 12)

**NAMA MAHASISWA (font 12 bold) NIM. E2A 0199000**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**

**2023 (font 14 bold)**



**Lampiran C: Contoh Halaman Persetujuan Usulan Penelitian**

**PERSETUJUAN USULAN PENELITIAN**

Nama Mahasiswa : *(Ketikkan nama Anda di sini)*

Nomor Induk Mahasiswa : E2A...

Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/S1 Manajemen

Judul Usulan Penelitian Skripsi : *(Ketikkan judul Anda di sini)*

Telah memenuhi syarat dan disetujui untuk diajukan dalam ujian proposal penelitian pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Semarang.

Mengetahui

Semarang,

2023

Ketua Program Studi S1 Manajemen

Dosen Pembimbing

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

NIDN:

NIDN:

**Lampiran D: Contoh Halaman Pengesahan Usulan Skripsi**

**HALAMAN PENGESAHAN KELAYAKAN**

**USULAN PENELITIAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : *(Ketikkan nama Anda di sini)*

Nomor Induk Mahasiswa : E2A...

Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/S1 Manajemen

Judul Usulan Penelitian Skripsi : *(Ketikkan judul Anda di sini)*

Telah memenuhi syarat dan **dinyatakan layak** sebagai acuan utama penelitian skripsi dalam memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Semarang.

Mengetahui

Semarang,

2023

Ketua Program Studi S1 Manajemen

Dosen Pembimbing

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

NIDN:

NIDN:

**Lampiran E: Contoh Halaman Pengesahan Skripsi**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Nama Mahasiswa : *(Ketikkan nama Anda di sini)*

Nomor Induk Mahasiswa : E2A...

Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/S1 Manajemen

Judul Usulan Penelitian Skripsi : *(Ketikkan judul Anda di sini)*

Telah memenuhi syarat dan dinyatakan lengkap sebagai persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Semarang.

Mengetahui

Semarang,

2023

Ketua Program Studi S1 Manajemen

Dosen Pembimbing

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

NIDN:

NIDN:

**Lampiran F: Contoh Halaman Pengesahan Kelulusan Ujian Skripsi**

**HALAMAN PENGESAHAN KELULUSAN UJIAN**

Nama Mahasiswa : *(Ketikkan nama Anda di sini)*

Nomor Induk Mahasiswa : E2A...

Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/S1 Manajemen

Judul Usulan Penelitian Skripsi : *(Ketikkan judul Anda di sini)*

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada tanggal  
.....dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima.

1. Pembimbing (\_\_\_\_\_)

2. Penguji 1 (\_\_\_\_\_)

3. Penguji 2 (\_\_\_\_\_)

## **Lampiran G: Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah**

### **PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Dengan ini saya menyatakan bahwa Skripsi ini adalah hasil karya saya dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) dari Universitas Muhammadiyah Semarang maupun Perguruan Tinggi lainnya. Semua informasi yang dimuat dalam Skripsi ini yang berasal dari penulisan lain baik yang dipublikasikan atau tidak, telah diberikan penghargaan dengan mengutip nama sumber penulis secara benar dan semua isi dari Skripsi ini sepenuhnya menjadi Tanggung Jawab saya sebagai penulis.

Semarang, 2023

Penulis

Ditempel Meterai Rp.10.000,-

Nama Mahasiswa

NIM

**Lampiran H: Contoh Halaman Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah**

**PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Sebagai sivitas akademik Universitas Muhammadiyah Semarang, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : *(Ketikkan nama Anda di sini)*  
Nomor Induk Mahasiswa : E2A...  
Program Studi : S1 Manajemen  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Muhammadiyah Semarang Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....

.....

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Muhammadiyah Semarang berhak menyimpan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan karya ilmiah saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 2023

Penulis

Ditempel Meterai Rp.10.000,-

Nama Mahasiswa

NIM